Orzeczenia medycyny pracy z wysyłką do P1

Krótki przewodnik dla gabinetu korzystającego z MP2026
Stan informacji: 28 października 2026 r.

Wystarczy prawidłowo zarejestrowana praktyka lekarska w RPWDL. Nie trzeba zakładać podmiotu leczniczego wyłącznie po to, aby otrzymać certyfikaty P1. Sam lokal nazwany „gabinetem" ani konto w portalu nie zastępują wpisu i księgi rejestrowej. [3, 4]

Co jest potrzebne?

Dla kogo / co	Do czego służy	Najprostsza ścieżka
Gabinet: TLS TLS.p12	Potwierdza tożsamość systemu gabinetu przy połączeniu z P1.	Wniosek o dostęp do P1 w RPWDL 2.0.
Gabinet: WSS WSS.p12	Uwierzytelnia komunikaty wysyłane do P1.	Uzyskiwany razem z TLS, w tym samym wniosku.
Każdy lekarz: podpis Osobisty certyfikat ZUS	Podpisuje imiennie orzeczenie. MP2026 przewiduje własny plik certyfikatu w koncie lekarza.	Bezpłatny certyfikat z PUE/eZUS; zwykle najłatwiejsza opcja dla MP2026.

Dodatkowo przygotuj **Profil Zaufany** do formalności, dane gabinetu i administratora, numer księgi oraz **PESEL, PWZ i oznaczenie lekarza medycyny pracy**. Certyfikaty nie nadają uprawnień medycznych. [1, 4, 8, 13]

RPWDL: wybierz właściwą drogę

Twoja sytuacja	Co zrobić
Masz już wpis i księgę	Sprawdź aktualność adresu i zakresu świadczeń. Jeśli księgi nie widzisz po zalogowaniu, złóż wniosek o uprawnienia do niej. Potem przejdź do certyfikatów.
Własny gabinet lekarza	Najprościej: indywidualna praktyka lekarska, a przy odpowiedniej specjalizacji - specjalistyczna. Rejestrację prowadzi właściwa okręgowa rada lekarska.
Organizujesz podmiot leczniczy	Wpis prowadzi właściwy wojewoda. Przygotuj także strukturę zakładu, jednostek i komórek oraz 14-cyfrowy REGON zakładu z GUS.

Termin: od 18.10.2026 r. e-orzeczenia pracownicze i zapis w SIM przez P1 są obowiązkowe. Okres przejściowy zakończył się 17.10.2026 r.; pozostają wyjątki przewidziane w przepisach. [1, 2]

Od wpisu do certyfikatów

Zachowaj tę kolejność. Podpis lekarza z ZUS można przygotować równolegle.

1. Uzyskaj wpis i księgę w RPWDL

1. **Przygotuj działalność.** Dla własnej praktyki: CEIDG, NIP/REGON, PWZ, zakres świadczeń, lokal i wyposażenie oraz obowiązkowe OC. Dla podmiotu: dane CEIDG/KRS, zakładu i jego struktury, OC oraz REGON zakładu. [3, 6]
2. **Zaloguj się do RPWDL 2.0** na rpwdl2.ezdrowie.gov.pl. Najprościej użyć Profilu Zaufanego. Przy pierwszym logowaniu utwórz/aktywuj konto i wybierz rejestr praktyk lekarskich albo podmiotów leczniczych. [4, 5]
3. **Wybierz „Wnioski rejestrowe" i „Dodaj nowy wniosek".** Wskaż wpis indywidualnej praktyki zawodowej albo podmiotu leczniczego. Uzupełnij dane, adresy, zakres i wymagane oświadczenia. [4, 5]
4. **Opłać, podpisz i wyślij wniosek.** Dołącz potwierdzenie opłaty. W 2026 r. wpis praktyki: **179 zł**; podmiotu: **894 zł**. Podpisuje uprawniona osoba; pełnomocnik dołącza pełnomocnictwo. [5, 6, 11]
5. **Poczekaj na dokonanie wpisu.** Zachowaj numer księgi i sprawdź dostęp do niej na swoim koncie. To podstawa wniosku o P1. [4]

Medycyna pracy: potwierdź uprawnienia lekarza i wpis do rejestru lekarzy badań profilaktycznych w WOMP. Zgłoś podjęcie działalności podstawowej jednostki służby medycyny pracy do właściwego wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy (WOMP) w ciągu 30 dni od rozpoczęcia. To osobne formalności wobec RPWDL. [1, 10]

2. Uzyskaj TLS i WSS dla gabinetu

Masz już ważne TLS i WSS dla tej księgi? Najpierw wykorzystaj istniejącą parę. Nowy wniosek jest potrzebny do uzyskania lub odnowienia certyfikatów; po wystawieniu nowych stare tracą ważność. Uzgodnij wymianę we wszystkich programach korzystających z tej pary. [7, 13]

1. **Otwórz w RPWDL:** Wnioski → Wnioski o uzyskanie dostępu do systemu P1 → Dodaj nowy wniosek. Wybierz księgę; podaj e-mail i dane administratora: imię, nazwisko, PESEL, e-mail. [4, 7]
2. **Pobierz Generator CSR z formularza.** Wygeneruj TLS.CSR i WSS.CSR, ustaw hasła. Zachowaj cały folder, zwłaszcza pliki JKS i hasła. [7]
3. **Załącz oba pliki CSR**, zaakceptuj warunki i wymagane zgody, wyślij wniosek. [7]
4. **Pobierz TLS.pem i WSS.pem** z podglądu wniosku/linków CeZ oraz zapisz identyfikator P1 (OID). Linki do certyfikatów są dostępne przez 30 dni. [4]
5. **W Generatorze utwórz TLS.p12 i WSS.p12** z pobranych PEM i zachowanych plików JKS, używając wcześniejszych haseł. Te dwa pliki wgrasz do MP2026. [7, 12]

RPWDL = Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. **CSR** = pliki wniosku o certyfikaty; **JKS** = zachowane lokalnie pliki z kluczami; **P12** = gotowe pliki do programu.

Podpis lekarza i MP2026

3. Pobierz osobisty certyfikat ZUS

1. **Zaloguj się do PUE/eZUS.** Otwórz Lekarz / Panel lekarza. Jeśli tej zakładki nie ma, złóż **OL-FZLA** o upoważnienie do wystawiania zaświadczeń lekarskich, dołącz skan PWZ, podpisz Profilem Zaufanym i poczekaj na nadanie uprawnień. [9]
2. **Otwórz „Certyfikat z ZUS" i złóż wniosek.** Sprawdź dane, podaj e-mail/telefon, ustaw hasło i zaakceptuj regulamin. [8]
3. **Pobierz gotowy plik** i zachowaj zabezpieczoną kopię z hasłem. Pobranie jest jednorazowe. Certyfikat jest bezpłatny i ważny 5 lat. Każdy lekarz pobiera własny. [8]

Inne prawnie dopuszczalne podpisy: kwalifikowany, zaufany i osobisty. Najprostsza opisana w MP2026 ścieżka to plik ZUS; użycie innej metody uzgodnij z dostawcą przed jej zakupem lub konfiguracją. [1, 13]

4. Skonfiguruj MP2026 i potwierdź wysyłkę

1. **Otwórz:** Ustawienia → Ustawienia programu → Opcje programu → P1 / EDM. Włącz integrację, wybierz **Production**. Wskaż TLS.p12, WSS.p12 i ich hasła. [13]
2. **Kliknij „Wypełnij automatycznie na podstawie certyfikatów".** Sprawdź dane księgi, identyfikator P1 i miejsce udzielania świadczeń; zapisz ustawienia. [13]
3. **W Ustawienia → Użytkownicy** włącz dla każdego orzecznika używanie użytkownika jako autora EDM. Podaj imię i nazwisko, PESEL, PWZ, własny certyfikat ZUS z hasłem i właściwą pieczątkę/oznaczenie lekarza MP. [13]
4. **Sprawdź poprawność danych i połączenia.** Potwierdź z dostawcą MP2026 gotowość produkcyjną dla Twojej praktyki/podmiotu i miejsca świadczeń. Następnie zapisz i wydaj rzeczywiste orzeczenie, sprawdź gotowość, wyślij do P1 i odczytaj potwierdzenie w historii. [13]

Do uruchomienia: księga RPWDL + TLS/WSS + identyfikator P1 + osobisty certyfikat każdego lekarza + potwierdzone przyjęcie orzeczenia przez P1. TLS/WSS mają standardowo 2 lata ważności; sprawdź datę w pliku. Sam test połączenia nie potwierdza przyjęcia orzeczenia. [12, 13]

Źródła i przydatne linki

[1] Rozporządzenie: podpisy, oznaczenie lekarza, okres przejściowy (Dz.U. 2026 poz. 456).

[2] CeZ: daty wdrożenia elektronicznych orzeczeń, komunikat z 23.07.2026.

[3] Ustawa o działalności leczniczej: art. 5, 17-18 i 100-106 (Dz.U. 2026 poz. 156).

[4] CeZ: RPWDL 2.0 - instrukcja praktyk zawodowych, rozdział 20 (dostęp do P1).

[5] OIL Białystok: rejestracja praktyki i opłata w 2026 r.

[6] Dolnośląski UW: wpis podmiotu, REGON zakładu, reprezentacja.

[7] CeZ: aktualna instrukcja generowania TLS/WSS i plików P12.

[8] ZUS: certyfikat lekarza - wniosek, pobranie, ważność.

[9] ZUS: instrukcja dla lekarzy - brak zakładki Lekarz i OL-FZLA.

[10] MOMP: warunki podjęcia działalności i zgłoszenie.

[11] Lubelski UW: opłaty RPWDL dla podmiotów leczniczych w 2026 r.

[12] CeZ: proces certyfikacji P1 - pliki i standardowa ważność.

[13] MP2026: pomoc.html (rozdz. 12); DGP1EdmView.xaml; UsersView.xaml; OrzEdmHelpViewModel.cs; EdmIntegrationService.cs; P1_OLMP_adaptation_status.md. Lokalny kod i dokumentacja sprawdzone 7.10.2026. Notatki integracyjne zawierają także otwarte próby; gotowość produkcyjną trzeba potwierdzić.